



แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน  
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน  
ผลผลิตสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ  
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร  
กิจกรรมรองออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินพื้นที่นิคมสหกรณ์  
(สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี)

หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ : กองแผนงาน

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ: กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

**แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน**  
(1 ตุลาคม 2566 - 31 พฤษภาคม 2567)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2570) : ประเด็นการเกษตร

แผนย่อย : การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร

ตัวชี้วัด	ปี 2567
แผนแม่บทย่อย การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร	แผน
1) สหกรณ์มีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	47
2) กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	32

แผนงานพื้นฐาน	ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ผลผลิต	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ
กิจกรรมหลัก	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
กิจกรรมรอง	ออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินพื้นที่นิคมสหกรณ์
วัตถุประสงค์	เพื่อจัดสรรที่ดินทำกินให้แก่สมาชิกสหกรณ์นิคมในการประกอบอาชีพการเกษตร

ตัวชี้วัดระดับกิจกรรมรอง	เป้าหมาย
1 สมาชิกนิคมสหกรณ์ได้รับหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในพื้นที่นิคม	1 นิคมสหกรณ์/150 ไร่
2 มีแผนปฏิบัติงาน เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาการจัดที่ดิน การออก กสน 3 กสน.5	1 แผนงาน
3 ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามงบรายจ่ายและกิจกรรมหลักและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรมกำหนด	ร้อยละ 100

ส่วนราชการ : กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี	งานเลขที่	กจน. 10
กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	งบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	รวมทั้งสิ้น	จำนวนเงิน (บาท)
1. ประสานงาน แนะนำ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกสมาชิกนิคมสหกรณ์เป้าหมายในการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินพื้นที่นิคมสหกรณ์ สนับสนุนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการออกโฉนดในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกิจนิคมสหกรณ์ รวมทั้งดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นิคมสหกรณ์ 1			
2. ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลสมาชิกนิคมสหกรณ์ โดยแยกเป็นรายคน/รายสหกรณ์ (ทะเบียนข้อมูลสมาชิก/ทะเบียนที่ดิน/ทะเบียนเอกสารสิทธิ์และการใช้ประโยชน์ในที่ดินให้เป็นปัจจุบัน) และพร้อมทั้งรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานต่าง ๆ	นิคมสหกรณ์ 1			
3. ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและพื้นที่เข้าทำประโยชน์ในที่ดินให้ถูกต้องตามเงื่อนไข เพื่อเสนอขอออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินพื้นที่นิคมสหกรณ์และส่งมอบให้กับสมาชิก โดยมีเป้าหมาย ดังนี้	ไร่ 150			
3.1 การออกหนังสืออนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (กสน.3 อัตรา 14.60 บาท/ไร่)	ไร่ 50			
- นิคมสหกรณ์กบินทร์บุรี	ไร่ 50			
3.2 การออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ (กสน.5 อัตรา 17.00 บาท/ไร่)	ไร่ 100			
- นิคมสหกรณ์กบินทร์บุรี	ไร่ 100			
4. ติดตาม สรุป และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/งานที่ดำเนินการ ตามที่กองฯพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์กำหนด	นิคมสหกรณ์ 1			

  

งบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	รวมทั้งสิ้น	จำนวนเงิน (บาท)
1. งบรายจ่ายอื่น		
1.1 งบรายจ่ายอื่น		2,430.00
(1) ค่าจัดที่ดินในพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการออก กสน. 3 กสน.5		
รวมพื้นที่ 150 ไร่		2,430.00
(1.1) นิคมสหกรณ์กบินทร์บุรี		
รวม 150 ไร่		2,430.00
- กสน. 3                      จำนวน 50 ไร่ละ 14.60 บาท		730.00
- กสน. 5                      จำนวน 100 ไร่ละ 17.00 บาท		1,700.00

### **เงื่อนไขสำคัญ (โปรดทำความเข้าใจก่อนปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ)**

1. แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน จนกว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะถือใช้ และสำนักงบประมาณได้ออนจัดสรรงบประมาณให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานและงบประมาณนี้ เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้แล้ว ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
3. เมื่อหน่วยงานได้รับโอนจัดสรรเงินประจำงวดแล้วให้เบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด รวมถึงเป็นไปตามแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม
4. เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณจะขึ้นอยู่กับอำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์การจัดสรรและการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการ
5. กรณีที่โครงการมีการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณานุมัติบุคคลภายนอกเข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 240/2560 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 หรือคำสั่งอื่นหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
6. กรณีที่โครงการมีการจัดฝึกอบรม ให้หน่วยงานประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติจัดการฝึกอบรมภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) ข้อ 23 พร้อมทั้งสำเนาผลการฝึกอบรมให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ทราบด้วย

ผลการพิจารณาอนุมัติ

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

- 1 อนุมัติและให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ/หรือมีการอนุมัติแผนปฏิบัติงานเพิ่มเติม
- 2 หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- 3 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาบริการ (เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ) ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเท่านั้น ยกเว้นหน่วยงานใดจำเป็นต้องจัดจ้างเกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติก่อนการดำเนินการจัดจ้างให้รีบดำเนินการแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณก่อนแล้วแจ้งกองแผนงานพิจารณาจัดหางบประมาณสำรอง/คงเหลือเพื่อนำมาจัดสรรเพิ่มเติมให้เป็นไปตามกรอบวงเงินจัดจ้าง แล้วนำเสนออธิบดีอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ต่อไป
- 4 ห้ามมิให้ก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณทุกรายการโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด มิฉะนั้นผู้กักเงินอาจต้องรับผิดชอบเฉพาะตนยกเว้นรายการที่จำเป็นเร่งด่วนหรือต้องดำเนินการ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้ด้วย
- 5 หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based budgeting : SPBB)



ผู้เสนอ

(นางสุพัฒน์ หมายเกื้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่ 11 ตุลาคม 2566



ผู้อนุมัติ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

วันที่ 16 ตุลาคม 2566