



ใบเบิกสิ่งของ

ที่.....

หน่วยงานผู้เบิก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอบเบิกสิ่งของ

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี

ขอเบิกสิ่งของใช้ในราชการสำหรับ กลุ่ม..... สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี.....

จังหวัด...ปราจีนบุรี.....ตามบัญชีรายการสิ่งของที่ขอเบิกที่แนบ รวม.....รายการ และขอได้โปรด

จ่ายสิ่งของให้แก่.....

จัดส่งไปยัง.....

คำชี้แจงในการเบิก.....เพื่อใช้ในสำนักงานกลุ่มส่งสหกรณ์ 1 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงของเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปราจีนบุรี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้จ่ายสิ่งของตามที่ขอเบิก รวม.....รายการ

อนุญาตจ่ายได้ รวม.....รายการ